平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			出張復命書	紙	１年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引き	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算編成	白		積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出書類の手引	紙	-			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
決算	緑		決算見込調	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		９月定例会議案	紙	１年			
			臨時会議案	紙	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問通告書	紙	１年未満			2015/04/01
			常任委員会	紙	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館共通全般	赤	継	さいたま市公民館要覧	紙	-			
			教育行政方針	紙	１年			
			平成26年度市政方針	紙	１年			
			教育要覧	紙	１年			
		継	さいたま市ガイドマップ・ハローマイタウン	紙	-			
		継	片柳支所・公民館役割分担	紙	-			
		継	さいたま市地球温暖化対策実施計画	紙	-			
			公共施設緑のカーテン事業	紙	３年			
		継	入札談合の防止に向けて	紙	-			
		継	PCB廃棄物の適正保管	紙	-			
		継	コンプライアンスの取組	紙	-			
片柳公民館危機管理	青	継	事故防止のための管理者チェックリスト	紙	-			
		継	公民館施設班活動マニュアル	紙	-			
		継	危機管理マニュアル	紙	-			
		継	行政対象暴力対応マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館危機管理	青	継	教育機関等における消費者事故等の情報通知先	紙	-			
		継	片柳公民館緊急連絡網	紙	-			
		継	防火管理者選任（解任）届出書	紙	-			
		継	消防計画作成（変更）届出書	紙	-			
			消防訓練	紙	３年			
			ＡＥＤ管理	紙	３年			
			公民館総合補償制度	紙	１年			
			情報伝達シート	紙	３年			
			施設被害状況報告書	紙	３年			
		継	避難場所	紙	-			
			防災用品	紙	３年			
片柳公民館長会議	黄		４月～６月／見沼区公民館長会議	紙	３年			
			７月～９月／見沼区公民館長会議	紙	３年			
			１０月～１２月／見沼区公民館長会議	紙	３年			
			１月～３月／見沼区公民館長会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館財務	白		予算管理全般	紙	１年			
			報償費／一般／支出負担行為伺書（写）	紙	１年			
			報償費／介護／支出負担行為伺書（写）	紙	１年			
			報償費／一般／支出命令書（写）	紙	１年			
			報償費／介護／支出命令書（写）	紙	１年			
			報酬等の支払調書	紙	５年			
			旅費（写）	紙	１年			
			消耗品／一般／支出負担行為伺書兼支出命令書	紙	１年			
			消耗品／介護／支出負担行為伺書兼支出命令書	紙	１年			
			見積書／消耗品	紙	１年			
			見積書／消耗品以外	紙	１年			
片柳公民館印刷	青	継	印刷機使用取扱要綱	紙	-			
			片柳公民館印刷機使用申込書	紙	１年			
			印刷機利用簿	紙	３年			
			片柳公民館印刷機使用領収書(控)	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報端末マニュアル	赤	継	生涯学習情報システム・講座管理システムマニュアル	紙	-			
		継	施設利用予約システムマニュアル	紙	-			
		継	Ｓ－ｎｅｔ 操作マニュアル	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システムマニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	旅費計算システムマニュアル	紙	-			
		継	さいたま市地理情報システムマニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバー利用者マニュアル	紙	-			
		継	携帯用マニュアル	紙	-			
		継	情報セキュリティー	紙	-			
		継	イントラネット運用管理基本要綱	紙	-			
		継	市民開放端末利用基準	紙	-			
避難場所	緑	継	避難場所担当職員の選任と配置	紙	-			
		継	避難場所施設の利用方法	紙	-			
		継	避難場所運営マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
避難場所	緑	継	避難場所担当職員活動要領	紙	-			
		継	総合防災情報システム利用手引き	紙	-			
		継	避難場所運営業務ＦＡＱ	紙	-			
		継	避難場所開設用書類一式	紙	-			
		継	避難場所緊急連絡先	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館文書管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会／通知	青		教育委員会／通知／４月～６月	紙	１年			
			教育委員会／通知／７月～９月	紙	１年			
			教育委員会／通知／１０月～１２月	紙	１年			
			教育委員会／通知／１月～３月	紙	１年			
			システム移行に伴う各種作業	紙	１年			
市長部局／通知	黄		市長部局／通知／４月～６月	紙	１年			
			市長部局／通知／７月～９月	紙	１年			
			市長部局／通知／１０月～１２月	紙	１年			
			市長部局／通知／１月～３月	紙	１年			
			仕事ダイエットプラン	電子	１年未満			2015/04/01
外部機関／通知	緑		国・県／通知	紙	１年			
			国・県以外／通知	紙	１年			
教育委員会／依頼・照会・回答	白		教育委員会／依頼・照会・回答／４月～６月	紙	３年			
			教育委員会／依頼・照会・回答／７月～９月	紙	３年			
			教育委員会／依頼・照会・回答／１０月～１２月	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
片柳公民館文書管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会／依頼・照会・回答	白		教育委員会／依頼・照会・回答／１月～３月	紙	３年			
市長部局／依頼・照会・回答	赤		市長部局／依頼・照会・回答／４月～5月	紙	３年			
			市長部局／依頼・照会・回答／６月～７月	紙	３年			
			市長部局／依頼・照会・回答／８月～９月	紙	３年			
			市長部局／依頼・照会・回答／１０月～１１月	紙	３年			
			市長部局／依頼・照会・回答／１２月～１月	紙	３年			
			市長部局／依頼・照会・回答／２月～３月	紙	３年			
			市民開放端末利用状況報告書	紙	１年			
			平成２6年度ZenchoAction30＋2	紙	３年			
			市報さいたま見沼区版掲載記事の原稿	紙	１年			
外部機関／依頼・照会・回答	青		国・県／依頼・照会・回答	紙	３年			
			国・県以外の機関／依頼・照会・回答	紙	３年			
			社会教育に関する調査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
施設・設備管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・設備管理全般	黄	継	機械警備業者への緊急時連絡先＆鍵・カード確認書	紙	-			
		継	片柳公民館照明器具　一覧表	紙	-			
		継	保安管理規程・保安管理業務外部委託承認申請書	紙	-			
			業務委託契約書（写）	紙	１年			
		継	砂利駐車場南側の雑草処理について	紙	-			
設備等点検・報告	緑		清掃業務完了確認書	紙	１年			
			警備システム警備結果	紙	１年			
			消防用設備等点検結果報告書	紙	３年			
			電気工作物点検月次点検・定期検査報告書	紙	５年			
			空調設備保守点検報告書	紙	３年			
			モップ交換納品書	紙	１年			
			コピー機メンテナンス実施報告書	紙	１年			
			電気・ガス・水道／検針票（写）	紙	３年			
			貯水槽・排水管・グリストラップ清掃連絡票	紙	１年			
時間外管理業務委託	白		時間外管理業務勤務予定表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
施設・設備管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
時間外管理業務委託	白		時間外管理業務就業報告書	紙	３年			
			時間外管理業務管理日誌	紙	１年			
		継	時間外管理業務緊急連絡網	紙	-			
		継	シルバー人材センター会員のしおり	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事務用品／取扱説明書	赤	継	電話／取扱説明書	紙	-			
		継	ＦＡＸ／取扱説明書	紙	-			
		継	ＯＡ機器／取扱説明書	紙	-			
		継	プリンター／取扱説明書	紙	-			
		継	情報端末の初期設定／取扱説明	紙	-			
		継	スキャナー／取扱説明書	紙	-			
		継	カラリオ・プリンタ／取扱説明書	紙	-			
		継	RISO　印刷機／取扱説明書	紙	-			
		継	コピー機／取扱説明書	紙	-			
		継	デジタルカメラ／取扱説明書	紙	-			
		継	掛時計／取扱説明書	紙	-			
		継	パンフレットスタンド／取扱説明書	紙	-			
施設・設備／取扱説明書	青	継	冷暖房設備／取扱説明書	紙	-			
		継	自動給水装置／取扱説明書	紙	-			
		継	壁掛型非常用放送設備／取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・設備／取扱説明書	青	継	外灯のタイムスイッチ／取扱説明書	紙	-			
		継	ガス湯沸器／取扱説明書	紙	-			
		継	ガステーブル／取扱説明書	紙	-			
		継	ガスレンジ／取扱説明書	紙	-			
		継	換気扇／取扱説明書	紙	-			
		継	電気器具／取扱説明書	紙	-			
備品／取扱説明書	黄	継	ＡＥＤ／取扱説明書	紙	-			
		継	掃除機／取扱説明書	紙	-			
		継	まほうびん／取扱説明書	紙	-			
		継	コンベック／取扱説明書	紙	-			
		継	実用鍋	紙	-			
		継	音響機器／取扱説明書	紙	-			
		継	ＣＤラジカセ／取扱説明書	紙	-			
			電動アシスト自転車	紙	１年未満			2015/04/01
			電動バイク（リース）／取扱説明書	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品／取扱説明書	黄	継	リフェクス・ミラー／取扱説明書	紙	-			
		継	扇風機／取扱説明書	紙	-			
		継	はしご兼脚立	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
公民館報	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館だより	緑		公民館だより掲載前原稿	紙	１年未満			2015/04/01
			公民館だより掲載済原稿	紙	１年			
		継	さいたま市公民館報ホームページ運用基準及び細則	紙	-			
			片柳公民館ホームページ掲載	電子	１年			
		継	公民館だより等の作成における著作権・肖像権の留意点	紙	-			
			片柳公民館だより配付先	紙	１年			
			片柳公民館だより	紙	１年			
		継	前年度以前／片柳公民館だより	紙	-			
他館／公民館だより	白		４月号／他館公民館だより	紙	１年			
			５月号／他館公民館だより	紙	１年			
			６月号／他館公民館だより	紙	１年			
			７月号／他館公民館報	紙	１年			
			８月号／他館公民館だより	紙	１年			
			９月号／他館公民館だより	紙	１年			
			１０月号／他館公民館だより	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
公民館報	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
他館／公民館だより	白		１１月号／他館公民館だより	紙	１年			
			１２月号／他館公民館だより	紙	１年			
			１月号／他館公民館だより	紙	１年			
			２月号／他館公民館だより	紙	１年			
			３月号／他館公民館だより	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
事業・講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業・講座共通全般	赤		片柳公民館事業・講座全般	紙	３年			
			公民館事業基本方針	紙	３年			
		継	さいたま市公民館事業講師謝金基準	紙	-			
			人権・同和問題の理解を図る講座の報償費の限度額について	紙	１年			
			生涯学習情報誌「まなべル」	紙	３年			
			平成２６年度「自分発見パスポート」《情報編》見沼区版	紙	１年			
		継	子育て応援　パパ・ママおしゃべりプログラム	紙	-			
			子育てサロン担当者会議	紙	３年			
			公民館の子育てサロン	紙	１年			
			パソコン相談サロン	紙	３年			
		継	ワードで作るチラシの作り方	紙	-			
			「さいたま市公民館講座アンケート」集計結果	紙	３年			
			児童数・家庭数及び年間行事予定表	紙	１年			
			夏休み子ども公民館のチラシ	紙	３年			
			平成２６年度　事業等のチェックリスト一覧表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
事業・講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題講座	青		片柳公民館子育てサロン「ちゃっと」	紙	３年			
			片柳公民館子育てサロン「ちゃっと」	紙	３年			
			男の料理教室	紙	３年			
			環境講座	紙	３年			
			子育て応援講座「パパ・ママおしゃべりプログラム」	紙	３年			
			初めてのパソコン教室	紙	３年			
			夏休み子ども公民館「パンづくり教室」	紙	３年			
			夏休み子ども公民館「ヒップホップダンス教室」	紙	３年			
			夏休み子ども公民館「バランススティックスポーツ」	紙	３年			
			夏休み子ども公民館「絵画教室」	紙	３年			
			夏休み子ども公民館　「工作教室」	紙	３年			
			子育てセミナー＆親子でリトミック	紙	３年			
			お正月のおもてなし料理	紙	３年			
			家族でそば打ち教室	紙	３年			
			手づくり味噌教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
事業・講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課題講座	青		恵方巻きづくり教室	紙	３年			
			男の料理教室	紙	３年			
特別指定講座	黄		人権講座	紙	３年			
一般講座	緑		介護講座	紙	３年			
			知って得する「租税教室」	紙	３年			
			防災講座	紙	３年			
			初めてのボクササイズ教室	紙	３年			
			木目込み人形作り教室	紙	３年			
			郷土史講座	紙	３年			
			クリスマスコンサート	紙	３年			
			易学 開運講座	紙	３年			
			認知症予防講座	紙	３年			
			スプリングコンサート	紙	３年			
介護予防事業	白		介護予防事業共通	紙	３年			
			介護予防事業実施要領	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
事業・講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
介護予防事業	白		介護予防事業参加者数調	紙	１年			
			平成２６年度公民館介護予防事業アンケート集計	紙	３年			
		継	アクティブチケット交付事業	紙	-			
			公民館介護予防事業／めざせ、活動的なシニア教室	紙	３年			
			公民館介護予防事業／やなぎ学級／２－１	紙	３年			
			公民館介護予防事業／やなぎ学級／２－２	紙	３年			
			公民館介護予防事業／シニアのための健康体操&パドル体操教室	紙	３年			
次年度事業	黄	継	男の料理教室	紙	-			
		継	普通救命講習１	紙	-			
		継	公民館介護予防事業／やなぎ学級	紙	-			
		継	公民館介護予防事業／めざせ、活動的なシニア教室	紙	-			
		継	片柳公民館子育てサロン「ちゃっと」	紙	-			
公民館文化祭	青		片柳公民館文化祭全般	紙	３年			
			発表／文化祭参加申込書	紙	３年			
			展示／文化祭参加申込書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
事業・講座共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館文化祭	青		文化祭貸出品一覧	紙	３年			
		継	文化祭展示写真	紙	-			
講座企画資料	赤	継	人権教育・啓発講師名簿	紙	-			
		継	人権教育・啓発ビデオリスト	紙	-			
		継	講師プロフィール	紙	-			
		継	講師情報	紙	-			
		継	講座資料	紙	-			
		継	埼玉県家庭教育アドバイザー名簿	紙	-			
		継	彩の環境大学修了者人材リスト	紙	-			
		継	さいたま食育ボランティア名簿	紙	-			
		継	生きがいと健康づくり支援講師リスト／　彩講会	紙	-			
			講師リスト／ＮＰＯ法人　シニア大樂講師紹介センター	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館利用全般	黄	継	さいたま市立公民館利用案内	紙	-			
		継	片柳公民館の利用案内	紙	-			
		継	公民館利用団体登録申請書の記入の仕方	紙	-			
			公民館特別利用（変更）申請書	紙	１年			
			次年度公民館特別利用（変更）申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			公民館当日利用申請書	紙	１年			
			公共施設予約システム利用者登録廃止申請書	紙	３年			
			公民館物品借用申請書	紙	１年			
			公民館物品貸出簿	紙	１年			
		継	生涯学習総合センターの使用料減免許可	電子	-			
		継	利用者登録（変更）申請書の諸注意事項	紙	-			
		継	月別利用状況報告書の入力方法	紙	-			
片柳公民館利用団体登録申請書	緑	継	公民館登録団体一覧表	紙	-			
		継	あ行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	か行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館利用団体登録申請書	緑	継	か行（片柳～）／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	さ行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	た行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	な行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	は行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	ま行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	や行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	ら行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
		継	わ行／公民館利用団体登録（変更）申請書	紙	-			
片柳公民館利用予定表	白		４月～６月／公民館利用予定表	紙	１年			
			７月～９月／公民館利用予定表	紙	１年			
			１０月～１２月／公民館利用予定表	紙	１年			
			１月～３月／公民館利用予定表	紙	１年			
片柳公民館利用報告書	赤		月別利用状況報告書	紙	３年			
			４月分／公民館利用報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
施設利用	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
片柳公民館利用報告書	赤		５月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			６月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			７月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			８月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			９月／公民館利用報告書	紙	１年			
			１０月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			１１月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			１２月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			１月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			２月分／公民館利用報告書	紙	１年			
			３月分／公民館利用報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域の団体・施設	青		片柳地区社会福祉協議会	紙	１年			
			青少年育成片柳地区会	紙	１年			
			片柳地区自治会連合会	紙	１年			
			片柳地区体育振興会	紙	１年			
			片柳コミュニティセンター	紙	１年			
			片柳幼稚園	紙	１年			
			五反田会館	紙	１年			
			東新井笹丸自治会	紙	１年			
			片柳伝統文化保存会	紙	１年			
			片柳公民館連絡会	紙	３年			
			中御蔵自治会	紙	１年			
学校	黄		片柳小学校	紙	１年			
			海老沼小学校	紙	１年			
			大谷小学校	紙	１年			
			芝川小学校	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/片柳公民館

第１ガイド	色
公民館関係団体	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
学校	黄		片柳中学校	紙	１年			
			大宮八幡中学校	紙	１年			
			第二東中学校	紙	１年			